

ELASH II

Guía de estudio



Descripción de la prueba



Consejos y tipos de ejercicios



Ejercicios de práctica



English Language Assessment System for Hispanics

Mission Statement

College Board's mission is to connect students to college success and opportunity. We are a not-for-profit membership organization committed to excellence and equity in education.

About the College Board

College Board is a mission-driven not-for-profit organization that connects students to college success and opportunity. Founded in 1900, the College Board was created to expand access to higher education. Today, the membership association is made up of more than 6,000 of the world's leading educational institutions and is dedicated to promoting excellence and equity in education. Each year, the College Board helps more than seven million students prepare for a successful transition to college through programs and services in college readiness and college success — including the SAT® and the Advanced Placement Program®. The organization also serves the education community through research and advocacy on behalf of students, educators and schools.

For further information, visit www.collegeboard.org.

El College Board LATAM desarrolla programas y servicios similares a los que se ofrecen en los Estados Unidos, pero especialmente diseñados para poblaciones cuyo vernáculo es el español. Estos programas están dirigidos a sistematizar los procesos de evaluación y admisión universitaria, a fortalecer la orientación académica y personal y a promover la excelencia educativa.

Entre nuestros instrumentos más conocidos se encuentran la prueba de admisión universitaria (PAA™); las Pruebas de Ingreso y Evaluación para el Nivel Secundario (PIENSE™); el Programa de Nivel Avanzado (PNA™); el Inventario CEPA™ (Conoce, Explora, Planifica y Actúa); el English Language Assessment System for Hispanics (ELASH™); y las Pruebas de Certificación de Maestros (PCMAS™).

El College Board está comprometido con el principio de igualdad de oportunidades, y sus programas, servicios y política de empleo se rigen por este principio.

El College Board está comprometido con el principio de no discriminación y con combatir el hostigamiento sexual en el reclutamiento de personal, así como en todos los servicios que ofrece y en las actividades que desarrolla.

El College Board basa el empleo en la capacidad personal y la preparación, sin discriminar por razón de raza, color, origen nacional, religión, sexo, edad, condición social, afiliación política, impedimento o cualquier otra característica protegida por la ley.

© 2023 College Board.

College Board and the acorn logo are registered trademarks of College Board.

All rights reserved.

Contenido

- 2 Introducción
- 2 ¿Qué es el College Board?
- 2 ¿Qué es el ELASH?
- 2 ¿Quién prepara el ELASH?
- 3 ¿Para qué se utilizarán los resultados del ELASH?
- 3 ¿Qué formato tiene el ELASH II?
- 3 ¿Cómo prepararse para el ELASH II?
- 4 ¿Qué tipo de ejercicios contiene el ELASH II?
- 4 Parte 1: Comprensión auditiva
- 7 Parte 2: Uso de la lengua y redacción indirecta
- 12 Parte 3: Comprensión de lectura y vocabulario
- 16 Respuestas a los ejercicios de práctica y nivel de dificultad

Introducción

El propósito de esta publicación es ofrecerle información básica sobre las pruebas ELASH (English Language Assessment System for Hispanics), desarrolladas por el College Board. Podrá familiarizarse con el diseño y el contenido de las pruebas, en especial, con los diferentes tipos de ejercicios que miden las destrezas adquiridas en el dominio del inglés. Esperamos que esta información le sea útil para prepararse cuando vaya a presentar el examen. Para ello, le recomendamos que estudie los ejemplos de ejercicios y conteste los ejercicios de práctica incluidos aquí, ya que son similares a los de las pruebas tanto en el contenido como en el formato. Las explicaciones ofrecidas después de cada uno de los primeros ejemplos le ayudarán a entender la forma de analizar los ejercicios.

¿Qué es el College Board?

El College Board, fundado en los Estados Unidos en el año 1900 como organización sin fines de lucro, cuenta al presente con más de 6000 instituciones miembros entre universidades, sistemas educativos, escuelas independientes y agencias públicas y privadas. Su misión es abogar por el acceso, la equidad y la excelencia en la educación para todos los estudiantes. Desde su establecimiento en Puerto Rico en el año 1963, los programas, servicios e investigaciones del College Board han ejercido un papel de vanguardia en el desarrollo de servicios de evaluación en distintos países de América Latina. Los programas que desarrolla la oficina de Puerto Rico del College Board son similares a los ofrecidos en Estados Unidos, pero se originan totalmente en español y se adaptan a las condiciones y necesidades educativas de los países de América Latina.

¿Qué es el ELASH?

El ELASH (English Language Assessment System for Hispanics), originado por el College Board, es un sistema integrado para evaluar el dominio del inglés. Diseñado especialmente para la población hispanohablante, se desarrolla utilizando las interferencias lingüísticas entre el inglés y el español. A diferencia de otros exámenes que evalúan el dominio del inglés, en el ELASH las instrucciones se presentan en español.

El ELASH es un sistema compuesto por dos pruebas independientes: ELASH I e ELASH II. Cada una contiene 135 ejercicios de selección múltiple que se contestan dentro de un tiempo límite de 100 (ELASH I) o 120 (ELASH II) minutos.

El grado de dificultad de los ejercicios varía entre ambas pruebas. En el ELASH I, el nivel de dificultad de los ejercicios fluctúa desde principiante hasta el intermedio bajo. En el ELASH II, los ejercicios presentan niveles de dificultad desde el básico hasta el intermedio alto.

¿Quién prepara el ELASH?

El ELASH se desarrolla en la Oficina de Puerto Rico y América Latina del College Board. Las pruebas se preparan por un grupo de especialistas en la enseñanza del inglés que incluye maestros, profesores, consultores, psicómetras y editores de Puerto Rico y de otros países de América Latina.

¿Para qué se utilizarán los resultados del ELASH?

Las escuelas y universidades utilizan los resultados del ELASH de distintas formas. Algunas los usan para determinar o certificar el dominio del idioma inglés de sus alumnos. Se utilizan para ubicar a los alumnos en distintos cursos de acuerdo con su dominio. Los resultados permiten identificar a los alumnos que demuestran dominio excepcional del idioma y a los que requieren ayuda y atención especial. Algunas instituciones utilizan el ELASH como un criterio adicional para ingreso a programas especiales y/o evaluar progreso en un programa de inglés.

Los resultados del ELASH proveen información bien importante y pueden ser de gran ayuda. Por eso, debe contestar el ELASH con seriedad y esforzarse para hacer una buena ejecución.

¿Qué formato tiene el ELASH II?

El ELASH II se compone de tres partes, cada una diseñada especialmente para evaluar un área en el desarrollo del inglés:

Partes	Destrezas	Cantidad de ejercicios	Tiempo
1	Comprensión auditiva	50	25 minutos
2	Uso de la lengua y redacción indirecta	40	35 minutos
3	Comprensión de lectura y vocabulario	45	60 minutos

¿Cómo prepararse para el ELASH II?

A continuación, ofrecemos algunas recomendaciones que le serán de gran ayuda cuando vaya a presentar la prueba ELASH II.

Antes de la prueba

Antes de presentar el ELASH II, es recomendable que se familiarice con cada una de las partes y que conozca los distintos tipos de ejercicios incluidos en la prueba.

- Lea detenidamente esta guía. Contiene información relacionada con los aspectos más importantes del ELASH II.
- Estudie las instrucciones para contestar los ejercicios que aparecen en esta guía. Estas son similares a las de la prueba ELASH II. Estúdielas cuidadosamente para que las comprenda y no tenga dudas cuando conteste el examen. Mientras menos tiempo invierta leyendo las instrucciones en el día del examen, más tiempo tendrá para contestar los ejercicios.
- Estudie los ejemplos de los ejercicios y conteste los ejercicios de práctica. Estos le ofrecen una idea de los tipos de ejercicios del ELASH II.
- Lleve suficientes lápices con punta y goma de borrar al examen. No podrá usar tinta o pluma.

Durante la prueba

- Cada una de las tres partes del ELASH II tiene un tiempo determinado que será medido estrictamente por los maestros examinadores. Durante el tiempo asignado a una parte, no podrá contestar ejercicios de partes anteriores o subsiguientes. Sin embargo, si le sobra tiempo al terminar una parte, podrá repasar los ejercicios de esa parte solamente.
- Los ejercicios en cada parte de la prueba se organizan en orden del nivel de dificultad, esto es, de fácil a difícil, con excepción de los ejercicios de redacción indirecta y lectura.
- Puede usar el folleto de examen para hacer anotaciones, pero recuerde marcar todas las respuestas en la hoja de respuestas. Las

respuestas o palabras escritas en el folleto no se tomarán en consideración al calificar la prueba.

- Todos los ejercicios tienen una sola respuesta correcta. Evalúe bien todas las opciones presentadas antes de decidir cuál selecciona como la respuesta correcta.
- Todos los ejercicios tienen el mismo valor, aun los más difíciles. Por lo tanto, no se detenga en un ejercicio que le resulte muy difícil o no entienda. Siga adelante y, si le sobra tiempo, vuelva a aquellos que no contestó y que pertenecen a la misma parte que está trabajando.
- Los ejercicios de lectura se contestan con la información que proporciona la lectura. No se requieren conocimientos adicionales sobre el tema de la lectura para contestarlos.
- No podrá utilizar diccionarios ni libros para contestar el ELASH.

¿Qué tipo de ejercicios contiene el ELASH II?

Todos los ejercicios del ELASH II son de selección múltiple. En este tipo de ejercicio se evalúa un problema presentado en la premisa y se responde mediante la selección de la respuesta correcta de entre varias opciones.

A continuación se presenta una serie de ejercicios similares a los de la prueba que ilustran los tipos de ejercicios que encontrará en el ELASH II. Estos no representan la totalidad de los ejercicios de la prueba, ni tampoco muestran todos los niveles de dificultad. Practique con ellos y luego verifique sus respuestas con la ayuda de la lista de las respuestas correctas que aparece al final de la guía.

Parte 1

Comprensión auditiva

Los ejercicios de comprensión auditiva evalúan la habilidad para escuchar y entender el inglés en contextos variados al emplear el idioma de forma espontánea.

Esta parte contiene dos tipos de ejercicios. Para los primeros 25 ejercicios, escuchará las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En esta parte, usted escuchará preguntas o enunciados en inglés seguidos de tres opciones, también en inglés. Las preguntas o enunciados y las opciones se dirán solo una vez. Escuche cuidadosamente para poder entender porque no aparece nada escrito en el folleto de examen para estos ejercicios. Seleccione la mejor opción para cada pregunta o enunciado y oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo

Recuerde que en estos ejercicios no aparece nada escrito en el folleto de examen.

[Escuchará] How old is José?
[Escuchará] (A) Very well.
[Escuchará] (B) Sixteen.
[Escuchará] (C) Yesterday.

(A) ● (C)

Contestación: (B)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario entender que “How old” en inglés requiere una edad como contestación. La alternativa (B) “Sixteen” es la única que indica edad: dieciséis.

Práctica

1. [Escuchará] Where can I get a bus?
 [Escuchará] (A) Next Monday.
 [Escuchará] (B) Sure you can.
 [Escuchará] (C) Around the corner.

(A) (B) (C)

2. [Escuchará] Have you paid the bill?
 [Escuchará] (A) Yes, last week.
 [Escuchará] (B) Yes, I took it with milk.
 [Escuchará] (C) Yes, I'm playing it now.

(A) (B) (C)

3. [Escuchará] Whose cat is this?
 [Escuchará] (A) It's a big cat.
 [Escuchará] (B) It's a Siamese.
 [Escuchará] (C) It's my friend's.

(A) (B) (C)

4. [Escuchará] What should I do when I finish the test?
 [Escuchará] (A) You can begin right now.
 [Escuchará] (B) Give it to the teacher.
 [Escuchará] (C) I'll finish it for you.

(A) (B) (C)

5. [Escuchará] What are you having today?
 [Escuchará] (A) A hamburger, please.
 [Escuchará] (B) Yes, I have three.
 [Escuchará] (C) I have a bad cold.

(A) (B) (C)

Para el segundo tipo de ejercicio, escuchará las siguientes instrucciones:

Los siguientes ejercicios consisten en 15 conversaciones breves entre dos personas, seguidas por 10 parlamentos breves. Para estos 25 ejercicios, escuchará las siguientes instrucciones:

Instrucciones: Las conversaciones y parlamentos no están impresos en su folleto de examen.

Usted los oirá solo una vez; por lo tanto, escuche cuidadosamente para poder entenderlos. Las preguntas o enunciados breves y las posibles respuestas para las conversaciones y parlamentos breves aparecen impresos en su folleto de examen. Después de escuchar cada conversación o parlamento, seleccione la mejor respuesta para cada ejercicio y oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo

Recuerde que en estos ejercicios solo aparecen escritos en el folleto de examen el ejercicio y las opciones correspondientes.

- [Escuchará] **MAN:** How can I help you?
WOMAN: I'd like some soup, please.
MAN: I'll bring it right away.

- [Leerá] Where are they?
 (A) At home.
 (B) At work.
 (C) In church.
 (D) In a restaurant.

(A) (B) (C) ●

Contestación: (D)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario entender la conversación en la que una mujer ordena una sopa. La única contestación posible para la pregunta, ¿Dónde están? (Where are they?), es en un establecimiento en donde se sirve sopa: la letra (D) "In a restaurant".

Práctica

[Escuchará] Our office opens precisely at nine o'clock sharp. You are expected to be at your desk by 8:55. If there are any questions about company rules and procedures, please contact the personnel division. They will be happy to clarify all matters according to established policies.

6. [Leerá] This information is given to
- (A) friends.
 - (B) employees.
 - (C) students.
 - (D) neighbors.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

[Escuchará] **MAN:** Are you Sarah?
WOMAN: Yes, I am. Who are you?
MAN: I'm María's cousin. You're her friend, aren't you?

7. [Leerá] Who's the man?
- (A) Sarah's cousin
 - (B) María's cousin
 - (C) Sarah's friend
 - (D) María's friend

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

[Escuchará] **WOMAN:** Where did you go yesterday?
MAN: I went to my swimming class.
WOMAN: I forgot that you go every Saturday.

8. [Leerá] This conversation takes place on a
- (A) Sunday.
 - (B) Monday.
 - (C) Thursday.
 - (D) Friday.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

[Escuchará] Attention please. It is a federal mandate that all passengers have their seat belts tightly fastened before takeoff. All carry-ons should be in the overhead bins and trays should be in the upward position. Since our flight will take us over water, the life preservers can be found beneath your seats.

9. [Leerá] This announcement would be heard on a
- (A) plane.
 - (B) train.
 - (C) boat.
 - (D) bus.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

[Escuchará] As we continue studying the human body, today we will examine the tooth. The hard portions of a tooth include the enamel, dentine, and cementum. The enamel is the hardest substance forming a part of the body. It enables the teeth to withstand their important work of cutting and grinding food so that it can be acted upon by the saliva and easily swallowed and digested. Enamel is one of the substances in the body that nature does not replace.

10. [Leerá] In what class is this lecture probably being given?
- (A) History
 - (B) Anatomy
 - (C) Literature
 - (D) Economics

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Parte 2

Uso de la lengua y redacción indirecta

Esta parte del examen consta de varios tipos de ejercicios. Los ejercicios de uso de la lengua evalúan la habilidad para reconocer el uso adecuado de conceptos gramaticales en el contexto de la oración.

Para la sección de uso de la lengua, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios se presentan ejercicios y enunciados que están incompletos. Seleccione la opción que mejor responda a la pregunta o complete el enunciado y oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo

----- cottages that one sees over there were made of brick and stone.

- (A) This
- (B) That
- (C) These
- (D) Those

(A) (B) (C) ●

Contestación: (D)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario determinar si el sujeto es singular o plural. En este caso es plural “cottages”, lo cual elimina las posibilidades (A) y (B), que son singulares. Luego hay que determinar si los “cottages” están cerca o lejos. Las palabras “over there” indican que están lejos, por lo tanto, la única contestación correcta es la letra (D), “Those”.

Práctica

1. Which is the correct sentence?
 - (A) We don't have no extra desks.
 - (B) We doesn't have no extra desks.
 - (C) We have no extra desks.
 - (D) We no have extra desks.

(A) (B) (C) (D)

2. The committee ----- all proposals that ----- on time.
 - (A) have approved .. arrive
 - (B) approve .. arriving
 - (C) approved .. arrive
 - (D) will approve .. arrive

(A) (B) (C) (D)

3. The company has doubled its revenues for the past three months; -----, there are still lots of economic problems.
 - (A) because
 - (B) however
 - (C) in addition
 - (D) in spite of

(A) (B) (C) (D)

Para el segundo tipo de ejercicios de esta sección, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios se presenta un párrafo con algunas oraciones en las que se han omitido algunas palabras. Después de leerlo, seleccione la opción que mejor complete la oración. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo

Los ejercicios del 4 al 6 se basan en el siguiente párrafo. La primera oración pertenece al ejemplo.

The professor - - - - corrected all her students' essays. If she had more time, she (4) - - - - have written more extensive comments. (5) - - - -, her students appreciated her guidance. (6) - - - - are becoming better writers through the process.

- (A) itself
- (B) herself
- (C) himself
- (D) myself

(A) ● (C) (D)

Contestación: (B)

Explicación: Es conveniente leer el párrafo completo primero. Para contestar este ejercicio es necesario determinar que el pronombre reflexivo se refiere a "professor". Esto elimina la alternativa (A), ya que se refiere a una cosa (it). En la segunda oración se establece que "professor", en este caso, es femenino (she). Esto ayuda a determinar que la alternativa (B) "herself" es la única correcta.

Práctica

4. (A) will
(B) must
(C) would
(D) ought

(A) (B) (C) (D)

5. (A) Although
(B) Because
(C) Nevertheless
(D) In addition

(A) (B) (C) (D)

6. (A) This
(B) Their
(C) They
(D) Them

(A) (B) (C) (D)

Los ejercicios de redacción indirecta evalúan la habilidad para reconocer el lenguaje adecuado para redactar textos. Hay cuatro tipos de preguntas en esta sección, con instrucciones especiales para cada tipo.

Para el primer tipo, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios, seleccione la opción que presenta la mejor forma de combinar las palabras, frases u oraciones de forma tal que se conserve el significado original. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo

The car broke down.
The car is old.
It happened yesterday.
The car is black and white.

- (A) The old car broke down yesterday.
- (B) The old black-and-white car broke down yesterday.
- (C) Yesterday broke down the old black-and-white car.
- (D) Yesterday the car black and white broke down.

(A) ● (B) ● (C) ● (D) ●

Contestación: (B)

Explicación: La oración (A) es correcta pero incompleta, ya que le falta información. Las palabras en las alternativas (C) y (D) no están en el orden correcto. Solo la alternativa (B) combina las oraciones con toda la información en el orden correcto.

Práctica

7. Choose the alternative that is closest in meaning to the following sentences.

Pablo got his driver's license.
He's a good driver.
His father lends him the truck.

- (A) Pablo's father lends him the truck because he's a good, licensed driver.
- (B) Pablo got his father's license because he's a good truck driver.
- (C) Pablo's father has a good truck with a license.
- (D) Pablo got his driver's license so his father lends him the truck.

(A) (B) (C) (D)

8. Choose the alternative that is closest in meaning to the following sentences.

Gabriel is talented.
Gabriel is my friend.
Gabriel is an artist.
Gabriel plays the piano.

- (A) Gabriel is my friend and talented who is an artist and plays the piano.
- (B) My talented friend Gabriel is not only an artist, but also plays the piano.
- (C) A talented artist and plays the piano is Gabriel, my friend.
- (D) Gabriel plays the piano, an artist, my friend and is talented.

(A) (B) (C) (D)

Para el segundo tipo de ejercicio de redacción indirecta, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En cada una de las siguientes oraciones, hay cuatro palabras o frases subrayadas que se señalan con las letras A, B, C y D. Puede que en estas haya un error o no exista ninguno. Si identifica algún error, seleccione la letra que identifica la parte que debe ser cambiada para hacer la oración correcta. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas. Si no hay error, escoja la opción D.

Para responder a cada ejercicio, considere lo siguiente:

- En algunas de las oraciones no hay error.
- Ninguna de las oraciones contiene más de un error.
- Las partes de las oraciones que no estén subrayadas no requieren cambio.

Ejemplo

The red convertible belongs to my neighbor daughter.

A B C

No error.

D

(A) (B) (C) (D)

Contestación: (C)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario examinar cada parte subrayada de la oración para determinar si hay algún error. La letra (C), la palabra “neighbor”, tiene error, ya que requiere la forma posesiva. La palabra correcta es “neighbor’s”.

Práctica

9. Some people they’re always complaining about the

A B C

weather. No error.

D

(A) (B) (C) (D)

10. Although the reviews were unfavorable,

A B

the audience enjoyed the movie.

C

No error.

D

(A) (B) (C) (D)

El tercer tipo de ejercicio añade lo siguiente a las instrucciones de la sección anterior:

Además de identificar el error, si lo hubiese, seleccionará entre las opciones aquella que lo corrija. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas. Si no hay error, escoja la opción D.

Ejemplo

Not only the cost and also the design is a problem.

A B C

No error.

D

(A) but

(B) are

(C) problems

(D) No error

(B) (C) (D)

Contestación: (A)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario examinar cada parte subrayada de la oración para determinar si hay algún error. La letra (A) es incorrecta, ya que la oración solo tiene sentido si la palabra “and” se cambia por “but”.

Práctica

11. The meeting should have finished by now. No error.

A B C D

- (A) ought
- (B) to have
- (C) for
- (D) No error

(A) (B) (C) (D)

12. To be an effective communicator, you must be quick
to listen and slow speaking. No error.

A B C D

- (A) a
- (B) quickly
- (C) to speak
- (D) No error

(A) (B) (C) (D)

Para el cuarto tipo de ejercicio de redacción indirecta, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: A continuación se presenta una lectura con ejercicios basados en su contenido. Después de leerla seleccione la contestación correcta para cada ejercicio. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo

Los ejercicios del 13 al 15 se basan en la siguiente lectura:

(1) In school we learn one of the most amazing and difficult feats people have ever accomplished—how to read. (2) These are the classics. (3) This are the books that have stood the test of time. (4) Books can be very expensive. (5) Books that men and women all over the world keep reaching for throughout the ages for their special enlightenment. (6) Not many books can survive such a test. (7) - - -, those that do can give insight and pleasure to last a lifetime. (8) At the same time we learn to hate to read the things worth reading the most.

Which sentence does not belong in the paragraph?

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 5
- (D) 6

(A) (B) (C) (D)

Contestación: (B)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario leer todo el texto. Luego lea de nuevo cada una de las oraciones incluidas en las alternativas. El hecho de que los libros son caros (oración 4) no aporta nada al mensaje central del párrafo. Por consiguiente, esa es la oración que no debe de estar en el párrafo.

Práctica

13. Which sentence would be most appropriate to follow sentence 1?

- (A) 5
- (B) 6
- (C) 7
- (D) 8

(A) (B) (C) (D)

14. Which would be the most appropriate word to begin sentence 7?

- (A) However
- (B) Despite
- (C) Otherwise
- (D) In addition

(A) (B) (C) (D)

15. Which of the following is INCORRECTLY used?

- (A) The word “feats” in sentence 1.
- (B) The word “This” in sentence 3.
- (C) The word “Not” in sentence 6.
- (D) The word “insight” in sentence 7.

(A) (B) (C) (D)

Parte 3

Comprensión de lectura y vocabulario

Esta parte del examen consta de dos tipos de ejercicios.

Los ejercicios de vocabulario se enfocan en las expresiones idiomáticas, que evalúan la habilidad para reconocer el uso adecuado dentro del contexto de un párrafo de esta destreza avanzada del dominio lingüístico.

Para estos ejercicios, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios se presenta un párrafo con algunas partes subrayadas. Después de leerlo, seleccione la opción con un significado similar al de la parte subrayada. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo

Los ejercicios 1 y 2 se basan en el siguiente párrafo:

Hi Marge, I'd like you to drop by my house later tonight. We're having a surprise party for Henry. Everything is almost ready. I just need to take care of a few more odds and ends. By the way, would you please do me a favor and get in touch with Kenya? Remind her, though, not to spill the beans. You know that she tends to get carried away.

In line 1, drop by means to

- (A) fall into.
- (B) jump over.
- (C) visit.
- (D) call.

(A) (B) (C) (D)

Contestación: (C)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario leer todo el texto y luego volver a la línea 1. La expresión idiomática "to drop by" significa, dentro del contexto de esta oración, visitar. Se está invitando a Marge para que asista a una fiesta.

Práctica

1. In lines 3-4, odds and ends means

- (A) strange people.
- (B) miscellaneous things.
- (C) important arrangements.
- (D) final pieces.

(A) (B) (C) (D)

2. In line 6, to spill the beans means to

- (A) reveal a secret.
- (B) prepare food.
- (C) forget to come.
- (D) carry it carefully.

(A) (B) (C) (D)

Los ejercicios de comprensión de lectura miden una variedad de destrezas. Algunos ejercicios evalúan la comprensión literal de las ideas incluidas en el pasaje. En otros, se debe analizar e interpretar el texto presentado.

Para la sección de comprensión de lectura, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: Las siguientes lecturas están seguidas por ejercicios basados en su contenido. Después de leerlas, seleccione la mejor respuesta para cada ejercicio y oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas. Responda a todos los ejercicios basándose en lo que las lecturas afirman o implican.

Ejemplo

Los ejercicios del 3 al 5 se basan en la siguiente lectura:

I left on a French ship and I felt as if I were setting off for the center of the earth. I watched the coast as we pulled away. Watching a coast as it slips by the ship is like thinking about an enigma. There it is before you—

(5) smiling, frowning, inviting, grand, mean, insipid, or savage, and always mute with an air of whispering, “Come and find out.”

This one was almost featureless, as if still in the making, with an aspect of monotonous grimness. The

(10) edge of a colossal jungle, so dark-green as to be almost black, ran straight, like a ruled line, far, far away along a blue sea whose glitter was blurred by the mist. The sun was fierce, the land seemed to glow and drip with steam. Here and there grayish-whitish specks showed up, with

(15) a flag flying above them. Settlements some centuries old, and still no bigger than pin-heads on the untouched vastness of their background.

We pounded along, stopped, left soldiers behind. Then went on, left clerks to collect taxes in what looked

(20) like a barrier of trees, with a tin shed and a flag-pole lost in it. Then left more soldiers—to take care of the clerks, presumably. They were just flung out there, and on we went. Every day the coast looked the same, as though we had not moved; but we passed various trading places.

The free time of a passenger, my isolation among all these men with whom I had no connection, the oily and pale sea, the uniform somberness of the coast, seemed to keep me away from the truth of things. The voice of the water heard now and then was a positive pleasure,

(30) like the speech of a brother. It was something natural, that had its reason, that had a meaning. Now and then a boat from the shore gave one a momentary contact with reality.

For a time, I would feel I belonged still to a world of

(35) straightforward facts; but the feeling would not last long. Something would turn up to scare it away. Nature herself had tried to ward off people; and yet we continued on our way, deep into the jungle.

The word “one,” in line 8, refers to the

- (A) narrator.
- (B) ship.
- (C) enigma.
- (D) coast.

(A) (B) (C) (D)

Contestación: (A)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario leer todo el texto y volver a la línea que contiene la palabra destacada. La palabra “one”, dentro de este contexto, se refiere a la costa que el narrador observa desde el barco mientras se aleja. Esto corresponde a la opción (D).

Práctica:

3. According to the reading, clerks were taken to the settlements to
- (A) receive tax money.
 - (B) protect the soldiers.
 - (C) put up flags and build tin sheds.
 - (D) look after the native inhabitants.

(A) (B) (C) (D)

4. What gave comfort to the narrator during his trip?
- (A) Having free time
 - (B) Talking to his brother
 - (C) Listening to the sea
 - (D) Enjoying the view of the coast

(A) (B) (C) (D)

5. It can be inferred that the narrator feels that there is something unreal and threatening about the shore except for the
- (A) clerks and soldiers who accompanied him.
 - (B) sound of the water and the visits from shore.
 - (C) patriotic reality of the flag flying in the midst of the jungle.
 - (D) beautiful noble trees that covered the shore and hid the settlements.

(A) (B) (C) (D)

Los ejercicios 6 al 10 se basan en la siguiente lectura:

A major constant in today's world is change. This is especially true in organizations worldwide. If you consider yourself a competent business manager, then you must master new skills in order to succeed in today's

(5) changing organizations. Among the new skills today's managers must master are managing change, managing one's career, managing diverse relationships, and delegation and empowerment.

Managers must be able to manage change. They

(10) must be able to recognize and adapt to new trends. Today's managers need to analyze business, social, cultural, and political trends. They must understand their implications for the organization and adapt to them. The ability to manage change is an essential and complex

(15) skill to master. It is absolutely necessary, especially if one wants to take advantage of the opportunities in today's fast-paced business environment.

In addition to managing change, today's managers must manage their own careers. Creative career planning

(20) is a must. Business requires people who are actively involved in seeking training, education, and new learning opportunities. Managers are considered assets for their organization based on their expertise, skills, and knowledge.

Another important skill for managers is the capability to establish and develop ongoing relationships with people inside and outside the organization. Interpersonal relationships are the cornerstone of any organization. The skill of managing relationships is

(30) the ability to guide and control personal and work relationships effectively. This skill is necessary in order to supervise personnel and to interact effectively with customers, suppliers, and many people outside the organization.

Interpersonal skills are as important as the technical ones. They involve effective communication skills.

The other new skill, that is required in management, is the ability to delegate and empower employees and team members.

Delegation is about assigning tasks and roles to employees. Empowerment is about turning the responsibility and authority to complete the task to employees. The employee is, in essence, in charge of the job. This type of change requires managers who are

(40) willing to go beyond traditional functions and roles.

An academic degree guarantees basic knowledge about a particular field. Once on the job, however, today's managers are expected to go beyond the basics and use their knowledge to manage change, learn

(50) new skills, rethink their careers, develop successful relationships, and adapt to new requirements and situations quickly.

Change is a fundamental part of today's world of business. So many changes may sound stressful, but they can offer great opportunities for learning and growth.

6. The word "It," in line 15, refers to which of the following skills?

- (A) Managing relationships
- (B) Effective communications
- (C) Managing change
- (D) Technical abilities

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

7. In order to manage change effectively, managers should analyze all of the following tendencies EXCEPT

- (A) culture.
- (B) society.
- (C) politics.
- (D) abilities.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

8. From the reading we can conclude that managers are expected to be

- (A) autonomous.
- (B) updated.
- (C) traditional.
- (D) powerful.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

9. This reading is mainly aimed at

- (A) public officers.
- (B) economists.
- (C) technicians.
- (D) company directors.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

10. The main idea in this reading is

- (A) managers' careers in organizations.
- (B) changes in organizations worldwide.
- (C) modern-day management skills.
- (D) changes in the modern world.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Respuestas a los ejercicios de práctica y nivel de dificultad

Parte 1	Parte 2	Parte 3
1. C (Fácil)	1. C (Mediano)	1. B (Mediano)
2. A (Fácil)	2. D (Difícil)	2. A (Difícil)
3. C (Fácil)	3. B (Difícil)	3. A (Fácil)
4. B (Mediano)	4. C (Difícil)	4. C (Mediano)
5. A (Mediano)	5. C (Mediano)	5. B (Difícil)
6. B (Difícil)	6. C (Mediano)	6. C (Mediano)
7. B (Mediano)	7. A (Mediano)	7. D (Difícil)
8. A (Difícil)	8. B (Difícil)	8. B (Difícil)
9. A (Difícil)	9. B (Mediano)	9. D (Mediano)
10. B (Difícil)	10. D (Difícil)	10. C (Difícil)
	11. D (Mediano)	
	12. C (Difícil)	
	13. D (Mediano)	
	14. A (Mediano)	
	15. B (Mediano)	
